

Utiliser Twitter

Twitter, qu'est-ce que c'est ?



Twitter est un des nombreux réseaux sociaux présents sur le web. Équivalent à un micro-blog, il est utilisé pour communiquer des idées, des informations, des liens internet en utilisant un maximum de **140 caractères**. Ces courts messages, appelés « tweets », pourront être lus par les abonnés au compte de l'auteur.

<http://www.twoutils.com/debuter-twitter>

Pourquoi tweeter ?

Devenir un utilisateur enregistré permet :

- de publier rapidement de courts textes mais aussi des liens vers des photos, des vidéos... que l'on vient de prendre et que l'on souhaite partager.
- offre la possibilité de réagir ou de publier à nouveau le message d'autres utilisateurs ou encore d'envoyer des messages privés.
- en SVT, les tweets partagés par la communauté peuvent être réutilisés, ordonnés, pour créer un compte-rendu, une fiche de révision, une synthèse...

Utiliser un compte Twitter

1/ Se rendre sur le site internet de Twitter : <http://twitter.com>
 2/ Se connecter avec l'identifiant ou l'adresse email et le mot de passe que vous avez spécifié lors de l'inscription.

Tweeter

Rédiger le message : attention, un tweet ne peut comporter qu'un maximum de 140 caractères.

Retweeter

Retweeter un message qui semble intéressant permet de le communiquer à ses abonnés.

Éléments de vocabulaire utilisé sur Twitter

- **Le signe @** : le « @ » est toujours accolé au pseudo d'un compte Twitter et permet de faire savoir à son destinataire que vous lui adressez un message.
- **Le Hashtag ou #** : son utilisation et sa présence peuvent paraître un peu énigmatique... Le « # » suivi d'un mot (sans espace et éviter les accents et autres caractères spéciaux) fonctionne comme un mot clé ou un tag. Il permet de définir de manière générale le sujet principal du tweet. Lors d'un événement, il permet de suivre et de retrouver lors d'une recherche toutes les conversations sur Twitter relatives à cet événement.
- **ReTweet ou RT** : un message contenant « RT » est un message déjà publié par une première personne et republié par une autre personne.
- **Direct Message ou DM** : un DM ou Direct Message est un message envoyé directement à la personne et qui n'est visible que par celle-ci. Un DM n'est pas publié publiquement et n'apparaît pas dans vos tweets.
- **Following ou Abonnements** : les Abonnements ou Following correspondent aux comptes Twitter que vous suivez.
- **Followers ou Abonnés** : les Abonnés ou Followers sont les personnes qui suivent votre actualité.

Créer un compte Twitter

1/ Se rendre sur le site internet de Twitter : <http://twitter.com>
 2/ Remplir les champs demandés :
 - nom complet : prénom et nom ou pseudonyme
 - adresse email : nécessaire pour valider le compte. Vous recevrez un e-mail qui vous demandera de cliquer sur un lien pour confirmer votre inscription
 - mot de passe : le mot de passe qui vous servira pour vous connecter à votre compte.
 Cliquer sur le bouton « S'inscrire sur Twitter ».
 3/ Choisir dans la fenêtre qui s'ouvre un nom d'utilisateur. **Pour l'utilisation de Twitter en classe, taper son vrai nom en y ajoutant la première lettre de son prénom.** Il vous servira d'identifiant. Cliquer sur s'inscrire.
 Confirmer votre inscription.

Conseils d'utilisation

- Si je veux utiliser Twitter à des fins personnelles, je me crée un compte Twitter personnel spécifique et indépendant.
- Je lis tous les tweets de mes abonnements pour ne pas être répétitif et ne pas manquer une information importante.
- Lorsque j'ai une information, un savoir ou une compétence, je les mutualise en les tweetant ou retweetant.
- Etant donné le nombre limité de caractères d'un tweet, je dois choisir avec soin les mots clés et le rédiger de façon claire et concise.
- Je respecte les codes de communication de Twitter (@..., RT... voir lien suivant: <http://lc.cx/ZuaM>).
- Lorsque j'aborde un sujet de culture générale, j'insère un lien ou une image : mon tweet s'en trouve enrichi.
- Si je veux communiquer de façon personnelle avec un tuteur, j'utilise le service des Direct messages.
- Attention : un nombre trop important d'abonnements peut être à l'origine d'un encombrement de sa boîte de réception, pouvant rendre le travail inefficace.